Планирование как важнейшее условие успешной работы в группе продленного дня – ответственная и сложная работа воспитателя группы продленного дня в современной школе. Успех работы зависит не только от теоретической подготовки, деловых качеств и способностей педагога, но и от умелого и правильного планирования.

Планирование работы группы продленного дня – процесс моделирования воспитательной среды группы как комплекса социально-ценных обстоятельств, окружающих ребенка и способствующих его личностному росту.

Цель воспитательной работы – создание условий для формирования духовно развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на созидательный труд и сознательный выбор жизненной позиции. Четкое, хорошо продуманное планирование направлений воспитания является основным условием эффективности работы групп продленного дня, создает условия для ритмичности, непрерывности, последовательности, преемственности и равномерности в работе с детьми.

Одной из важнейших задач в работе с детьми в группе продленного дня является забота о том, чтобы часы, свободные от выполнения учебных заданий, заполнялись разумно, интересно, были деятельностным средством воспитания подрастающего поколения.

**Требования к составлению календарно-тематического планирования группы продленного дня:**

* Соответствие целей, содержание планов нормативным правовым документам и информационно-методическим материалам Министерства образования по организации идеологической и воспитательной работы в учреждения общего среднего образования.
* Согласованность с планом работы школы, детских общественных организаций, с планом воспитательной работы учителя класса.
* Воспитательная работа должна быть подчинена решению основной задачи школы – всестороннему развитию учащихся.
* Основу планирования должна составлять организация и включение учащихся в разнообразные виды и формы внеклассной познавательной, трудовой, художественно-эстетической, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.
* План воспитателя ГПД должен сочетаться с единым расписанием школы и предусматривать возможность использования детских внешкольных учреждений.
* Намечая те или иные мероприятия, воспитатель должен представить их себе с точки зрения местных условий, конкретных сроков проведения, возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований.

Согласно утвержденного перечня документов для воспитателя ГПД обязательным является:

- календарно-тематическое планирование на год (четверть)

-ежедневное планирование

В разных учреждениях образования календарно-тематические планы могут отличаться по содержанию, форме, структуре, но для каждого учреждения образования следует принять единую форму планирования. Главное, чтобы она помогала в организации работы группы продленного дня, отражала все направления воспитания, учитывала проведение занятий на воздухе и в помещении, являлась удобной для использования.

Форму проведения общеразвивающих занятий в помещении и на воздухе воспитатель выбирает самостоятельно и отражает её в календарно-тематическом планировании. Если в календарно-тематическом планировании различные мероприятия только перечисляются, то в ежедневном плане они конкретизируются.

В ежедневных планах воспитательной работы отражаются все режимные моменты, названия занятий, конспекты прилагаются. Данные мероприятия воспитатель группы продленного дня фиксирует в журнале ГПД.

Изучив и проанализировав методическую литературу, мы выбрали свою форму календарно-тематического планирования на полугодие с выделением темы каждой учебной недели. Наиболее удобной для практического использования является структура плана, в которой занятия располагаются понедельно с указанием традиционных дней проведения той или иной работы с детьми на воздухе и в помещении, с учетом физической или умственной нагрузки, психологического настроения детей. При планировании используем недельную циклограмму, в которой указаны направления деятельности.